

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Принята на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «28» 08 2023 г.



Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
«Я-журналист»

Направленность: социольно-гуманитарное  
Возраст учащихся: 11-15 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Чибинова Лилия Раисовна  
педагог дополнительного  
образования

## Информационная карта образовательной программы

<b>1</b>	<b>Образовательная организация</b>	МБУДО “Центр детского творчества” Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на базе МБОУ “Алексеевской СОШ №2”
<b>2</b>	<b>Полное название программы</b>	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа “Я-журналист”
<b>3</b>	<b>Направленность программы</b>	Социально-гуманитарное
<b>4</b>	<b>Сведения о разработчиках</b>	
4.1	<b>ФИО, должность</b>	Чибинова Лилия Раисовна, педагог дополнительного образования
<b>5</b>	<b>Сведения о программе:</b>	
5.1	<b>Срок реализации</b>	1 год
5.2	<b>Возраст обучающихся</b>	11-15лет
5.3	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы форма организации содержания и учебного процесса	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
5.4	<b>Цель программы</b>	- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело; - развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей; - воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная; - создание постоянно действующего актива юных корреспондентов. Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной 'Защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы
<b>6</b>	<b>Формы и методы образовательной деятельности</b>	Основной формой организации учебной деятельности является учебное занятие, которое проводится в традиционной или в нетрадиционной (нестандартной) форме. Виды традиционных занятий: комбинированный урок, практическое занятие.

		<p>Виды нетрадиционных занятий:  занятие-экскурсия,  занятие-выставка</p> <p>Все остальные виды занятий (домашние работы, проекты, олимпиады и т. д.) могут быть реализованы дистанционно как полностью, так и частично. Предложенная модель адаптируема для каждого учащегося индивидуальна: дистанционные и традиционные формы обучения варьируется в зависимости от уровня самостоятельности учащихся и их мотивации к использованию информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.</p> <p>Методы обучения, в основе которых лежат способы организации занятий как:  <u>словесный, наглядный, практический</u></p> <p>Много используется игровых методов и приемов.</p> <p>Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:  <u>Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный</u>  <u>частично-поисковый, исследовательский</u></p> <p>Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся занятия:  <u>Фронтальный</u>  <u>Индивидуально – фронтальный</u>  <u>Индивидуальный</u>  <u>Частично дистанционное</u></p>
7	<b>Формы мониторинга результативности</b>	Тестирование, практическое задание
8	<b>Результативность реализации программы</b>	Развитие социального опыта ребенка, активное участие обучающихся в конкурсах и т.д. различного уровня
9	<b>Дата утверждения и последней корректировки программы</b>	

## Оглавление

<b>1. Информационная карта образовательной программы</b> .....	стр.2
<b>2. Пояснительная записка</b> .....	стр.5
Направленность (профиль) программы.....	стр.5
Нормативно-правовое обеспечение программы .....	стр.5
Актуальность программы.....	стр.5
Отличительные особенности программы .....	стр.5
Цели программы.....	стр.6
Задачи программы.....	стр.6
Адресат программы.....	стр.6
Объем программы.....	стр.6
Формы организации образовательного процесса.....	стр.6
Срок освоения программы.....	стр.7
Режим занятий.....	стр.7
<b>3. Учебный (тематический) план программы</b> .....	стр.7
<b>4. Содержание программы</b> .....	стр.14
<b>5. Планируемые результаты освоения программы</b> .....	стр.17
<b>6. Организационно-педагогических условия реализации программы...</b>	стр.19
<b>7. Формы аттестации/ контроля</b> .....	стр.19
<b>8. Оценочные материалы</b> .....	стр.19
<b>9. Список литературы</b> .....	стр. 21
<b>10. Приложения</b>	
Приложение 1. «Календарный учебный график».....	стр.22
Приложение 3. «Воспитательный план на 2023-2024 уч.год» ...	стр. 35

## Пояснительная записка

### *Направленность программы: техническое*

### *Нормативные документы, используемые при разработке программы:*

1. Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 г. №678-р
4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка» в рамках Национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3.09.2018 №10
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 3.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»
6. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.12.2022 г.)
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме»
9. СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28;
10. Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения от 31 января 2022 года № ДГ-245/06 «О направлении методических рекомендаций») (если программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
11. Устав МБУДО «Центр детского творчества» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района Республики Татарстан от 11 июня 2021 года № 238.

### **Направленность кружка**

Программа кружка «Юный журналист» является программой интеллектуального творчества. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём. Поэтому назрела острая необходимость разработки образовательной программы, знакомящей учащихся с современным издательским бизнесом, который сегодня немислим без компьютерных технологий, раздвигающих горизонты творчества, позволяющих реализовать все наши замыслы. Наряду с теоретическими знаниями развиваются практические навыки. Всё это делает процесс обучения увлекательным, эту часть жизни и увлечений ребёнка значимыми, потому что даёт каждому, возможность самоутвердиться.

Мощность средств, включенных в настольные издательские системы настолько велики, что практически весь процесс подготовки газеты к изданию может выполнять один человек. При этом издательские программы легко поддаются освоению даже непрофессионалам в издательской работе. А графические возможности компьютера позволяют сделать газету красочной.

Ребята сами подбирают иллюстрации, используют множество фотографий, создают коллажи. Однако недостаточно всего лишь овладеть инструментами, которые они предлагают. Нужно обладать, помимо прочего, базовыми понятиями издательского дела, иметь представление об издательском процессе, азами журналистики. Без этих знаний немисливо создание полноценной полиграфической продукции. Поэтому на занятиях кружка учащиеся знакомятся с компьютерными настольными издательскими системами.

### **Актуальность программы.**

Данная программа даёт общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно

посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся, при организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься значимо и для других. представляет интерес для окружающих.

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся, поэтому в "Программу" включен раздел "Культура речи". Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса. окажутся полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению учащимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет.

#### **Цели программы:**

- знакомство детей с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;
- развитие творческих способностей детей, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора детей;
- воспитание человека, гражданина, школьника - задача сложная многогранная, всегда актуальная;
- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов.

Проблема влияния массовой информации на формирование мировоззрения школьников рождает новую проблему - проблему «моральной 'Защиты» детей и подростков от негативных влияний средств массовой информации. С учетом этого определены задачи данной программы.

#### **Задачи:**

- формировать у ребят практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- прививать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки:
- развивать творческие способности школьников - осуществлять выпуск стенгазет. рукописных журналов, альманахов, оформлять альбомы, стенды.
- развивать коммуникативные способности учащихся с использованием технических средств;
- формировать творческие способности детей;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- использовать силу воздействия массовой информации для становления духовного мира учащихся;
- уметь применять полученные знания при создании школьной газеты.

**Отличительные особенности.** Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным. При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на уроках русского языка и литературы (определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве). На этих уроках школьники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии кружка «Юный журналист» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

**Форма организации** проведения занятий. Издательская деятельность в кружке имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно-художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа школьников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности детей. В программе работы детского объединения:

индивидуальные занятия;

занятия по звеньям;

семинары;

лекции;

выездные занятия;

встречи с интересными людьми;

практическая работа (участие в конкурсах, выпуск Интернет - газеты, публикации в специализированных сми и др.)

**Сроки реализации программы.** Программа рассчитана на 1 учебный год. Общее количество часов – 144 часа. Детское объединение «Юный журналист» объединяет учащихся 6--9 классов и ставит своей целью создание постоянно действующего актива юных корреспондентов. Число детей, находящихся в группе составляет 15 человек.

**Формы и режим занятий.**

№	Вид учебно-творческой деятельности	Время (минут)
1	Формулирование целей и задач занятия	
2	Основное содержание	20
3	Задания для самостоятельной и творческой работы учащихся во время проведения кружкового занятия	20
4	Отдых, подвижные игры	15
5	Консультация	10
6	Отработка практической части по теме занятия	25
7	Контроль знаний по теме занятия	15
8	Подведение итогов занятия	10
9	Релаксация	10

**3. Учебный тематически план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный журналист»**

№ п/п	М е с я ц	Ч а с	Время проведения занятия	Форма занятия	Ко л-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации-7часов								
1				теория	1	Вводное занятие. Выборы старосты. распределение обязанностей между членами кружка	209 кабинет	беседа
2				теория	1	Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации.	213 кабинет	беседа
3				Теория	1	Роль и место книги и Периодической печати.	213 кабинет	беседа
4				Теория	1	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	213 кабинет	круглый стол
5				Теория	1	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты	213 кабинет	беседа
6				Практика	1	Твой друг – газета.	213 кабинет	Практическая работа
7				Практика	1	Твой друг – газета.	213 кабинет	коллаж
Стили речи -26 часов								
8				Теория	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	сообщение
9				Практика	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	сообщение
10				Практика	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	сообщение
11				Практика	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	беседа
12				Практика		Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	беседа
13				Теория	1	Специфика детских и юношеских периодических изданий.	213 кабинет	заметка зарисовка
14				практика	1	Специфика детских и юношеских периодических изданий	213 кабинет	беседа
15				практика	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	213 кабинет	беседа
16				практика	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	213 кабинет	сообщение
17				практика	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	213 кабинет	беседа
18				Теория	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические образительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	репортаж интервью
19				Практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические образительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	Беседа



20			Практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические образительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	Беседа
21			Практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические образительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	сообщение
22			Теория практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические образительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	Беседа
23			Практика	1	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам».	Газета «Заря»	Отзыв
24			Практика	1	Интервью	213 кабинет	беседа
25			Практика	1	«Расскажи мне о себе».	213 кабинет	Коллаж
26			Практика	1	Интервью	213 кабинет	Беседа
27			Теория	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	викторина
28			Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
29			Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
30			Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	викторина
31			Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и	213 кабинет	беседа

						пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
32	о к т я б р ь			Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
33				Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
<b>Периодическая печать. Жанры-31 часов</b>								
34				Теория	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	обзор
35				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
36				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
37				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
38				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
39				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	обзор
40				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
41				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	Круглый стол
42				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
43				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	рецензия
44				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника.	213 кабинет	беседа

					Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.		
45			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
46			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
47			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
48			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	Круглый стол
49			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
50			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
51			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
52			Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
53			Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	заметка очерк
54				1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	беседа
55				1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	беседа
56				1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	обзор
57				1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации.	213 кабинет	презентация

						Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.		
58					1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	презентация
59					1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования		беседа
60					1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования		беседа
61				Теория Практика	1	«Моя любимая газета»	213 кабинет	беседа
62				Теория Практика	1	Анализ практических работ	213 кабинет	анализ
63				Теория Практика	1	Игра - «Я – журналист»	213 кабинет	деловая игра
64				Теория Практика	1	Игра - «Я – журналист»	213 кабинет	интервью
<b>Основы журналистики -62 часов</b>								
65				Теория	1	Журналистика, как профессия.	213 кабинет	беседа
66				Теория практика	1	Функции журналиста. Основные качества журналиста	213 кабинет	беседа
67				Практика	1	Формирование жанров журналистики. Система жанров в литературе и журналистике.	213 кабинет	беседа
68				Практика	1	Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	213 кабинет	Круглый стол
69				Практика	1	Формирование жанров журналистики.	213 кабинет	
70				Теория практика	1	Язык журналистики. Значение слова. Профессиональная лексика.	213 кабинет	беседа
71				Практика	1	Заголовок и его значение.	213 кабинет	беседа
72				Практика	1	Информационные жанры: отчёт, репортаж, интервью, заметка.	213 кабинет	беседа
73				Практика	1	Информационные жанры: отчёт, репортаж, интервью, заметка.	213 кабинет	беседа
74				Теория	1	Новость и ее основные черты. Типы информации. Правила построения информации. Методы получения информации.	213 кабинет	беседа
75				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	очерк

				ка			кабинет	
76				Теория	1	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	213 кабинет	заметка
77				Практика		Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	213 кабинет	Беседа
78				Теория	1	Очерк и его жанровые особенности.	213 кабинет	Беседа
79				Практика	1	Очерк и его жанровые особенности	213 кабинет	беседа
80				Практика	1	Репортаж. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа.	213 кабинет	беседа
81				Теория практика	1	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	213 кабинет	беседа
82				Практика	1	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	213 кабинет	Круглый стол
83				Практика	1	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	213 кабинет	Презентация
84				Практика	1	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	213 кабинет	Беседа
85				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа	213 кабинет	Очерк
86				Теория	1	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	213 кабинет	Беседа
87				Практика	1	Очерк и его жанровые особенности.	213 кабинет	Беседа
88				Практика	1	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	213 кабинет	Беседа
89				Практика	1	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	213 кабинет	Беседа
90				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа	213 кабинет	практика
91				Практика	1	Интервью. Что такое интервью, его признаки.	213 кабинет	Беседа
92				Практика	1	Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.	213 кабинет	Беседа
93				Теория	1	Как написать интервью, чтобы оно было интересным?	213 кабинет	беседа
94				Практика	1	Как написать интервью, чтобы оно было интересным?	213 кабинет	Круглый Стол
95				Практика	1	Репортаж и его жанровое своеобразие.	213 кабинет	Беседа
96				Практика	1	Опрос. Пресс-релиз. Функции и структура пресс-релиза.	213 кабинет	Беседа
97				Теория практика	1	Рецензия и как ее написать. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.	213 кабинет	Беседа
98				Практика	1	Обозрение. Комментарий. Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.	213 кабинет	Беседа
99				Теория практика	1	Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках.	213 кабинет	Беседа
100				Практика	1	Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках.	213 кабинет	беседа
101				Теория практика	1	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	213 кабинет	Круглый стол
102				Практика	1	Статья. Что такое статья. Виды статей.	213 кабинет	беседа

			ка			кабинет	
103			Практика	1	Статья. Что такое статья. Виды статей	213 кабинет	беседа
104			Практика	1	Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.	213 кабинет	беседа
105			Теория Практика	1	Отзыв. Жанровое своеобразие.	213 кабинет	беседа
106			Практика	1	Отзыв. Жанровое своеобразие	213 кабинет	беседа
107			Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	практика
108			Теория практика	1	Зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок.	213 кабинет	заметка
109			Практика	1	Зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок.	213 кабинет	беседа
110			Практика	1	Способы написания зарисовок.	213 кабинет	Беседа
111			Теория практика	1	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды.	213 кабинет	беседа
112			Практика	1	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды.	213 кабинет	беседа
113			Практика	1	Правила проведения опроса. Методика опроса.	213 кабинет	заметка
114			Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 Кабинет	беседа
115			Практика	1	Композиция материала.	213 кабинет	беседа
116			Теория практика	1	Художественные жанры : очерк, эссе, фельетон. Их основные функции.	213 кабинет	заметка
117			Практика	1	Художественные жанры : очерк, эссе, фельетон. Их основные функции.	213 кабинет	беседа
118			Практика	1	Очерк. Его основные черты. Виды и типы очерковых публикаций.	213 кабинет	беседа
119			Практика	1	Эссе. Что такое эссе. Правила написания.	213 кабинет	очерк
120			Практика	1	Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.	213 кабинет	Беседа
121			Теория практика	1	Фельетон. Памфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.	213 кабинет	беседа
122			Теория Практика	1	Фельетон. Памфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.	213 кабинет	беседа
123			Практика	1	Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.	213 кабинет	беседа
124			Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	беседа
125			Практика	1	Этика и мораль журналиста.	213 кабинет	беседа
126			Практика	1	Изучение аудитории студенческой газеты.	213 кабинет	беседа
<b>Читатель и его интересы-18 часов</b>							
127			Практика	1	Читатель и его интересы	213 кабинет	беседа

			ка			кабинет	
128			Теория практика	1	Планирование номера. Его структура. Дизайн и верстка макета издания.	213 кабинет	обзор
129			Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	Круглый стол
130			Практика	1	Как придумывать заголовки и писать лиды?	213 кабинет	беседа
131			Практика	1	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ.	213 кабинет	беседа
132			Теория практика	1	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические	213 кабинет	беседа
133			Практика	1	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка.	213 кабинет	беседа
134			Практика	1	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка.	213 кабинет	статья
135			Теория практика	1	Лексические и синтаксические особенности газетного языка.	213 кабинет	беседа
136			Теория практика	1	Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические.	213 кабинет	беседа
137			Практика	1	Интернет-журналистика. Он-лайн издания. Социальные сети – как инструмент журналистики.	213 кабинет	беседа
138			Теория практика	1	Плагиат. Закон и порядок. Правила порядочного журналиста.	213 кабинет	беседа
139			Теория практика	1	Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание.	213 кабинет	беседа
140			Практика	1	Искусство обмена информацией в письменном виде.	213 кабинет	презентация
141			Теория	1	Особенности публицистического стиля.	213 кабинет	беседа
142			Практика	1	Особенности публицистического стиля.	213 кабинет	беседа
143			Практика	1	Повторение пройденного	213 кабинет	беседа
144			Практика	1	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.	213 кабинет	беседа

#### 4. Содержание программы. Некоторые аспекты работы над темами программы.

##### Тема 1. Зарисовка.

Задачи зарисовки. Место зарисовки в газете.

Практическая работа:

- подготовить пейзажную зарисовку;
- подготовить портретную зарисовку;
- подготовить производственную зарисовку;
- подготовить бытовую зарисовку;
- подготовить контрольную зарисовку на заданную тему.

Контроль. Опрос

##### Тема 2. Интервью.

Интервью как универсальный метод получения информации. Виды интервью: интервью-монолог, интервью-сообщение, и интервью-диалог, и интервью-зарисовка, и интервью-мнение. Анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации.

*Практическая работа:*

- разработать план вопросов и провести интервью с учёным;
- разработать план вопросов и провести интервью с творческой личностью;
- разработать план вопросов и провести интервью с рабочим;
- разработать план вопросов и провести интервью с бизнесменом, деловым человеком;
- подготовить контрольное интервью по заданию преподавателя.

Контроль. Опрос

### Тема 3. Заметка.

Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки. Сжатость изложения, высокая оперативность. Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.

"Перевернутая пирамида".

*Практическая работа:*

- подготовить хроникальное сообщение, короткую информацию и расширенную заметку на заданную тему.

Контроль. Опрос

### Тема 4. Репортаж.

Метод наблюдения. Фиксация в тексте его хода и результатов. Критерий отбора события для репортажа, предметная основа жанра. Оперативность, динамичность, наглядность. Активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

*Практическая работа:*

- проанализировать расширенную заметку и репортаж;
- на одном материале подготовить заметку и репортаж;
- подготовить спортивный репортаж;
- подготовить проблемный репортаж на заданную тему.

Контроль. Беседа

### Тема 5. Рецензия.

Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Гранд- рецензии и мини-рецензии ..

*Практическая работа:*

- провести сравнительный анализ гранд-рецензии, мини-рецензии, аннотации;
- подготовить рецензию на книгу;
- подготовить рецензию на фильм;
- подготовить рецензию на спектакль;
- подготовить мини-рецензию на книгу, фильм или спектакль;
- подготовить аннотацию к книге.

Контроль. Опрос

### Тема 6. Корреспонденция.

Информация и аналитика в корреспонденции.

Предмет корреспонденции. Отличие от заметки, репортажа, статьи. Информационная и аналитическая корреспонденции.

*Практическая работа:*

- подготовить информационную корреспонденцию;
- подготовить аналитическую корреспонденцию.

Контроль. Опрос

### Тема 7. Статья.

Виды статей, трансформация жанра.

Статья - жанр, предназначенный для анализа актуальных, общественно-значимых процессов, ситуаций, явлений и управляющих ими "Закономерностей". Функции и задачи статьи. Проблемная, общеисследовательская, полемическая, историческая.

*Практическая работа:*

- подготовить проблемную статью;
- подготовить общеисследовательскую статью;
- подготовить полемическую статью;
- подготовить историческую статью.

Контроль. Опрос

### Тема 8. Обзорение.

Метод обзорения, стиль. Общее обзорение. Тематическое обзорение. - подготовить общее обзорение;

- подготовить экономическое обзорение;
- подготовить литературное обзорение;
- подготовить спортивное обзорение.

Контроль. Опрос



## Тема 9. Обзор.

Общий обзор, обзор-презентация. информационный обзор.

- подготовить общий обзор местных печатных СМИ за неделю;
- подготовить общий обзор местных телевизионных каналов 'за неделю;
- подготовить общий обзор местных радиопередач за неделю;
- подготовить общий обзор центральных печатных СМИ за неделю.

Контроль. Опрос

## Тема 10. Комментарий. колонка.

Комментарий как метод и жанр журналистики. Цель комментирования. предмет. Построение комментария и его структурные элементы. Колонка, её принципиальное отличие от комментария.

*Практическая работа:*

- подготовить комментарий на заданную тему.

Контроль. Опрос

## Тема 11. Эксперимент.

Эксперимент как метод и жанр современной журналистики. Динамичность и "живое" наглядное изложение. Соединение аналитического начала и репортажного.

*Практическая работа:*

*Контроль. Опрос.*

- провести эксперимент и подготовить материал.

## Тема 12. Очерк. Жанровое разнообразие.

Образность, типизация. насыщенность литературно-художественными средствами. языковые и стилистические особенности. Эмоциональная выразительность.

*Практическая работа.'*

- подготовить портретный очерк;
- подготовить событийный очерк;
- подготовить путевой очерк.

## Организация деловой игры.

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

Журналистское произведение как тип текста.

Журналистский текст как результат особого рода творчества. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста. Оперативное отражение действительности в журналистике. Журналистское творчество и культура. Закономерности журналистского творчества.

Право и этика журналиста.

## СТАТЬЯ.

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь- учащийся

Главный редактор- учащийся .

*Действие первое.* Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как "работают" в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

*Действие второе.* Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем. критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?

Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.

Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

*Действие третье.* Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся. Играющему роль главного редактора.

Дайте оценку материала.

Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): заданис учащимся. играющим ро и сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности. подводит итоги деловой игры.

### ОЧЕРК

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - учащийся, Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся. Главный редактор - учащийся,

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Учащийся приносит на 'занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?

Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря:

Примите решение по представленному материалу.

Определите, чего не хватает в нем. а что лишнее.

Согласны ли Вы с заго овком?

Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся. играющему роль главного редактора:

Дайте оценку материала.

Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание учащимся, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

действие шестое. Преподаватель. выступающий от имени издателя. оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

**1. "Живая речь".** Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице. в столовой ... ), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики. без пробелов в тексте. Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

**2. "Время".** Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +, - 5 минут считается нормой.

**3. "Фраза-картинка".** В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то. Но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: "Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

**4. "Реплики".** Попробуйте написать как можно больше реплик. которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН. УДИВЛЕН. НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ. НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГ АЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

**5. "Жесты и мимика".** Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

**6. "Вкусные слова ..."** Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБФ:НОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

**7. "Ассоциации".** Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ - ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

**8. "Первая фраза".** Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

**9. "Сказка".** Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

**10. "Три газеты".** Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

**11. "Стоп-кадр".** К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая СОЮЗЫ и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

**12. "Одно ..."** Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез ЭТОГО сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.

**13. "Главная улица".** Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.

**14. "Письмо в редакцию".** Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

**15. "Приметы времени".** По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное Положение образования". "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЖЕМОКРАТИЗАЦИИ юношества, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.

**16. "Два взгляда".** Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

**17. "Впрок".** Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских Свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / не рекламного материала.

**5. Планируемые результаты.** В каждом ребенке заложен огромный творческий потенциал, и если он не реализован, значит, не был востребован в школе. В идеале результатом систематической и планомерной работы в данном направлении должно стать формирование индивидуальной системы самовоспитания школьника, работы по формированию своей личности. Изучение материалов, связанных с культурой (историей родного края, страны, элементов мировой художественной культуры) повысит общий уровень развития подростка. И один из важнейших для подростка моментов – осознать, что восприятие - тоже творчество, что каждую минуту происходит самостроительство или саморазрушение личности; необходимость же творческого подхода к делу ежедневно подтверждает практика любой профессии. Выпуск газеты на печатной основе - один из эффективных путей для достижения этого.

Газета - это информация, сила которой - слова. Периодическое печатное издание планируется выпускать один раз в квартал. Они могут быть тематическими, отдельные номера выходить с приложениями, например. «Для вас, родители», «Спортивная

жизнь центра» и другие. Тематика определяется общим планом работы центра, но это не исключает свободного выбора темы публикаций самими обучающимися.

**Предметные результаты:** учащиеся знают историю развития журналистики, известных представителей профессии; журналистские специализации; особенности работы в различных СМИ; приёмы и средства речевой выразительности; жанры журналистики; содержание правовой культуры журналиста и журналистскую этику; методы и приёмы управления активностью аудитории; организацию работы в редакции печатного издания, на радио, телевидении, информационных агентствах сети Интернет и т.п.;

**Метапредметные.** Обучающиеся умеют производить литературную обработку текста; создавать журналистские материалы различных жанров; самостоятельно готовить материалы к публикации в прессе; создавать рекламные тексты и иллюстрации, фоторепортаж;

**Личностные.** Обучающиеся должны овладеть методикой применения правовых и этических норм журналиста; решать различной степени сложности творческие задачи; владеть навыками общения с разными людьми и аудиторией;

**обучающиеся владеют:** навыками написания основных (распространённых) журналистских материалов; навыками создания редакции «семейства СМИ»: пресса, радио, телевидение, агентство; приёмами журналистского взаимодействия в рамках правового поля. Учащиеся должны научиться: определять стиль и тип речи; давать характеристику текста публицистического стиля; в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера; находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям; проводить литературное редактирование и литературную правку текста.

На занятиях вырабатываются следующие умения и навыки:

Умение работать с разной литературой.

Умение работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.

Умение брать и давать интервью.

Использование знаний основных жанров периодической печати.

Умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

Занятия в кружке журналистики развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

Учащиеся должны знать: понятие макета; общие правила набора текста; форматы графических файлов; цветовые системы; основные термины работы со шрифтами; основные понятия верстки.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики являются:

желание овладеть навыками работы юного корреспондента;

активная позиция во время занятий;

выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

**Формы аттестации и их периодичность.** Аттестация осуществляется с помощью диагностических материалов, дающих представления о степени усвоения учащимися программного содержания: наблюдений, индивидуальных опросов, анкетирования, тестов, проверочных работ, учёта публикаций журналистских материалов, проектной деятельности. А также ежемесячный выпуск школьной газеты «Школьный вестник»

**Основные критерии оценки** практических работ: умение находить и собирать необходимую информацию, пользоваться различными источниками информации, глубина самостоятельного мышления автора, аналитика, логичность, грамотность и острота подачи материала.

**Формы подведения итогов** реализации программы проходят в виде итоговых занятий, фотовыставок работ учащихся, мониторинга участия в журналистских конкурсах и фестивалях, научно-практических конференциях.

## 6. Организационно-педагогических условий реализации программы Методическое обеспечение ДОП

Группы	Техническое обеспечение	Наглядные пособия и дидактические материалы
Юнкоры	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон	В качестве наглядных пособий и дидактического материала используются

		лучшие коллажи, рисованные газеты, Фотогазеты, изготовленные учащимися на практических занятиях детские и юношеские газеты и журналы, имеющиеся в школьной библиотеке, Краски, гуашь, фломастеры.
		бумага,
Корреспондент	Компьютер, принтер, сканер	Компьютерные программы - Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader и т.д
Юный журналист	Аудиоплеер, аудиокассеты, магнитофон, Компьютер, принтер, сканер, ноутбук	Выполнение печатных изданий в разных форматах, создание мультимедийных презентаций различного содержания и уровня сложности, работа с программой Adobe Photoshop и т.д

### Условия реализации программы

ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Так, например, для освоения темы «Пресс-кафе «Я - журналист!» проводится сюжетно-ролевая игра «Берём интервью» с последующей дискуссией о том, какой жанр привлекательнее для читателя: репортаж, фоторепортаж или интервью. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д. Практический метод ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск журналистской продукции (газеты для детей – «Ровесник»). Сочетание этих методов позволяет построить работу так, чтобы она давала обучающимся системное представление о журналистской деятельности, сочетала теорию и практическую деятельность обучающихся. Метод проверки и оценки знаний, умений, навыков (тестирование, участие в конкурсных мероприятиях).

Условия реализации программы:

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с редакциями городской газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Журналистика». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании, электронной вёрстке, распространении ставящих участников перед необходимостью оперативного решения соответствующих профессиональных задач. Так, например, для освоения темы «Пресс-кафе «Я - журналист!» проводится сюжетно-ролевая игра «Берём интервью» с последующей дискуссией о том, какой жанр привлекательнее для читателя: репортаж, фоторепортаж или интервью. Необходимо сопровождать каждую деловую игру глубоким анализом профессионального поведения ее участников, формируя у них навыки делового этикета, журналистской этики и т. д.

Практический метод ориентирован на закрепление необходимых моделей профессионального поведения реальным условиям деятельности. Суть его – оперативный выпуск журналистской продукции (газеты для детей – «Ровесник»).

Сочетание этих методов позволяет построить работу так, чтобы она давала обучающимся системное представление о журналистской деятельности, сочетала теорию и практическую деятельность обучающихся. Метод проверки и оценки знаний, умений, навыков (тестирование, участие в конкурсных мероприятиях).

Условия реализации программы:

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты

(компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);

- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с редакциями городской газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Журналистика». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании, электронной вёрстке, распространении газет проверки и оценки знаний, умений, навыков (тестирование, участие в конкурсных мероприятиях).

Условия реализации программы:

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, принтер, сканер, фотоаппарат);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- сотрудничество с редакциями городской газеты, а также с редакциями детских газет других городов.

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Журналистика». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании, электронной вёрстке, распространении газет

- Кабинет
- Наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютер, сканер, фотоаппарат, принтер);
- Методическое обеспечение (литература по детской журналистике);
- Сотрудничество с редакцией городской газеты

Организатором всей деятельности учащихся является руководитель творческого объединения «Юный журналист». Он следит за выполнением редакционных заданий, организует индивидуальные консультации, ведёт занятия кружка, оказывает помощь в разработке и выборе тем, планировании, редактировании и электронной верстке, распространении газеты (школьный сайт).

Кадровое обеспечение. Педагог дополнительного образования Чибинова Лилия Раисовна, стаж 27 лет, образование высшее КФУ 1997 г.

## 7. Формы аттестации/контроля

контроль знаний проводится в виде зачета, который может включать в себя: тестирования, практические задания, защиты творческих работ.

Виды аттестации	Формы оценки результативности	Срок проведения
Промежуточная аттестация	Диагностика уровня ключевых, мета предметных и предметных компетенций учащихся. Формы – зачет (тестирование, практическая работа)	Декабрь, май (кроме последнего года освоения программы)
Аттестация обучающихся по завершению освоения программы	Оценка качества обученности учащихся по завершению обучения по образовательной программе Формы – зачет (тестирование, практическая работа)	май последнего учебного года освоения программы

Для отслеживания результатов реализации программы применяются различные методы: анкеты, тесты, выставки, защиты творческих работ и т.д.

Так же проводится педагогическое наблюдение. Каждый ребенок в течение календарного года принимает участие в конкурсах, выставках различного уровня, начиная от участия в выставках объединения и заканчивая районными, региональными и всероссийскими конкурсами.

## 8. Оценочные материалы

Проведение диагностики осуществляется педагогом и администрацией учреждения с помощью различных методов: наблюдение, анкетирование, выполнение практического задания. Оценивание идет по критериям.

<b>Критерии оценки практического задания</b>
--

<b>Практическая подготовка</b>
--------------------------------

Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> <li>практически не овладел умениями и навыками;</li> <li>овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков;</li> <li>объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2;</li> <li>овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<ul style="list-style-type: none"> <li>не пользуется специальными приборами и инструментами;</li> <li>испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием;</li> <li>работает с оборудованием с помощью педагога;</li> <li>работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание
Креативность в выполнении практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>начальный (элементарный) уровень развития креативности- ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога;</li> <li>репродуктивный уровень – в основном, выполняет задания на основе образца;</li> <li>творческий уровень (I) – видит необходимость принятия творческих решений, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога;</li> <li>творческий уровень (II) - выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно.</li> </ul>	0 1 2 3	Наблюдение, контрольное задание

Полученные данные заносятся в сводную таблицу результатов образовательного уровня

**ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ КАРТА**  
мониторинга результатов обучения детей по дополнительной образовательной программе  
Доп. образов. программа

Объединение \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ Педагог \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

Фамилия, имя воспитанника	Сроки диагностики		Показатели		Учебный год															
	Конца 1-го учебного года	Конца 2-го учебного года	Конца 3-го учебного года	Конца 4-го учебного года	Конца 1-го учебного года	Конца 2-го учебного года	Конца 3-го учебного года	Конца 4-го учебного года	Конца 1-го учебного года	Конца 2-го учебного года	Конца 3-го учебного года	Конца 4-го учебного года	Конца 1-го учебного года	Конца 2-го учебного года	Конца 3-го учебного года	Конца 4-го учебного года				
<b>Теоретическая подготовка</b>																				
Теоретические знания, предусмотренные программой. Владение специальной терминологией																				
<b>Практическая подготовка</b>																				
Практические умения и навыки, предусмотренные программой. Владение специальным оборудованием и оснащением																				
Творческие навыки																				
К-во баллов всего																				
Уровень																				

обучающихся:

Достижения воспитанников																		
Районный уровень																		
Муниципальный уровень																		
На уровне района, города																		
Республиканский уровень																		
Международный уровень																		

Осуществляется анализ результатов диагностики. И все результаты заносятся в сводную таблицу:

№	Название объединения	к-во детей	Уровни освоения программы за _____ полугодие _____ уч.года						
			низкий уровень баллов		средний уровень баллов		высокий уровень баллов		
			к-во детей	%	к-во детей	%	к-во детей	%	
1									

## 9. Список литературы

### Основная литература

- Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.  
 Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.  
 Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

### Дополнительная литература

- Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.  
 Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М., 1996.  
 Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М; 1993.303 с.  
 Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М .. 1982.  
 Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Лельта. М .. 1977.263 с.  
 Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов 1 под ред, Я. Н. Засурского. - М.: Аспект пресс, 2001. - 159 с.  
 Педагогическая логия. Издательство в учебном заведении 1 Специальное приложение к журналу "Лицейское и гимназическое образование" 2004/2005 уч. год  
 А.и. Сенокосов г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики "Информатика" N2 5 (51 о) 2006 г.  
 Прохоров ЕЛ. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.  
 Телевизионная журналистика: Учебник/Реп. коллегия г.в. Кузнецов, в.л. Цвик. А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ о 1994  
 Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие  
 Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997.  
 Ожегов с.и. Словарь русского языка. - М., 1981.  
 Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации".  
 Федотов М.А. Правовые основы журналистики. - М.  
 Ресурсы Интернета  
 Сагман С. Microsoft Office 2000. - М.:ДМК Пресс, 2002. - 672 с.: ил. (Серия "Самоучитель").  
 Гурский Ю., Гурская И., Жвалевский А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+CD). - СПб.: Питер, 2004. - 812 с.: ил. - (Серия "Трюки и эффекты".  
 Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей "Открытый урок" на сайте WWW:11http://www.1september.ru

### Дополнительная литература для детей

- Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. - М.: Галерея, 2002.- 472 с.  
 Елена Вовк. "Школьная стенгазета и издательские технологии в школе 1 Вкладка в "БШ" N213, 15, 16.2004 год  
 Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М., 1981.  
 Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. - СПб.: БХВ-Петербург, 2003. - 688 с.: ил.



## Календарно-тематическое планирование

№ п / п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
<b>Введение. История развития печатных средств массовой коммуникации-7часов</b>								
1				теория	1	Вводное занятие. Выборы старосты. распределение обязанностей между членами кружка	209 кабинет	беседа
2				теория	1	Краткая история возникновения развития печатных средств массовой коммуникации.	213 кабинет	беседа
3				Теория	1	Роль и место книги и периодической печати.	213 кабинет	беседа
4				Теория	1	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты.	213 кабинет	круглый стол
5				Теория	1	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты	213 кабинет	беседа
6				Практика	1	Твой друг – газета.	213 кабинет	Практическая работа
7				Практика	1	Твой друг – газета.	213	коллаж
8				Теория	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	сообщение
9				Практика	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	сообщение
10				Практика	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	сообщение
11				Практика	1	Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры, языковые и стилевые особенности	213 кабинет	беседа
12				Практика		Публицистический стиль речи. Общая характеристика сфера применения, жанры,	213 кабинет	беседа

						языковые и стилевые особенности		
13				Теория	1	Специфика детских и юношеских периодических изданий.	213 кабинет	заметка зарисовка
14				практика	1	Специфика детских и юношеских периодических изданий	213 кабинет	беседа
15				практика	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	213 кабинет	беседа
16				практика	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	213 кабинет	сообщение
17				практика	1	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	213 кабинет	беседа
18				Теория	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	репортаж интервью
19				Практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	Беседа
20				Практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	Беседа
21				Практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-	213 кабинет	сообщение

						выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.		
2 2				Теория Практика	1	Лексические и фразеологические, морфологические, синтаксические изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля. Обобщение систематизация сведений о стилях и типах речи.	213 кабинет	Беседа
2 3				Теория Практика	1	Экскурсия «Кто имеет отношение к газетам».	Газета «Заря»	Отзыв
2 4				Теория Практика	1	Интервью	213 кабинет	беседа
2 5				Теория Практика	1	«Расскажи мне о себе».	213 кабинет	Коллаж
2 6				Практика	1	Интервью	213 кабинет	Беседа
2 7				Теория	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	викторина
2 8				Теория Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
2 9				Теория Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических,	213 кабинет	беседа

						орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.		
3 0				Теория Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	викторина
3 1				Теория Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
3 2				Теория Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
3 3				Теория Практика	1	Активный и пассивный словарь. Словари Справочники и их классификация, тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	213 кабинет	беседа
<b>Периодическая печать. Жанры-31 часов</b>								
3 4				Теория	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	обзор
3				Практика	1	Жанры периодической	213	беседа

5				ка		печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	кабинет	
3 6				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
3 7				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
3 8				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
3 9				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	обзор
4 0				Практика	1	Жанры периодической печати. (Информационной, художественно-публицистический, литературный. Общий обзор.	213 кабинет	беседа
4 1				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	Круглый стол
4 2				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
4 3				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	рецензия
4 4				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов –	213 кабинет	беседа

						хроникеров. Расширенная информация.		
4 5				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
4 6				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
4 7				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
4 8				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	Круглый стол
4 9				Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
5 0				Теория Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
5 1				Теория Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
5 2				Теория Практика	1	Язык литературы. Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов – хроникеров. Расширенная информация.	213 кабинет	беседа
5 3				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной	213 кабинет	заметка очерк

						информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.		
5 4				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	беседа
5 5				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	беседа
5 6				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	обзор
5 7				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования.	213 кабинет	презентация
5 8				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания	213 кабинет	презентация

						с элементами повествования.		
5 9				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования		беседа
6 0				Теория Практика	1	Защита творческих работ. Практическая работа. Написание расширенной информации. Заметка, заметка информационного характера, заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования		беседа
6 1				Теория Практика	1	«Моя любимая газета»	213 кабинет	беседа
6 2				Теория Практика	1	Анализ практических работ	213 кабинет	анализ
6 3				Теория Практика	1	Игра - «Я – журналист»	213 кабинет	деловая игра
6 4				Теория Практика	1	Игра - «Я – журналист»	213 кабинет	интервью
<b>Основы журналистики -62 часов</b>								
6 5				Теория	1	Журналистика, как профессия.	213 кабинет	беседа
6 6				Теория практика	1	Функции журналиста. Основные качества журналиста	213 кабинет	беседа
6 7				Практика	1	Формирование жанров журналистики. Система жанров в литературе и журналистике.	213 кабинет	беседа
6 8				Практика	1	Принципы деления на жанры: информационные, аналитические, художественно-публицистические.	213 кабинет	Круглый стол
6 9				Практика	1	Формирование жанров журналистики.	213 кабинет	
7 0				Теория практика	1	Язык журналистики. Значение слова. Профессиональная лексика.	213 кабинет	беседа
7 1				Практика	1	Заголовок и его значение.	213 кабинет	беседа
7				Практика	1	Информационные жанры:	213 кабинет	беседа



2				ка		отчёт, репортаж, интервью, заметка.	кабинет	
7 3				Практика	1	Информационные жанры: отчёт, репортаж, интервью, заметка.	213 кабинет	беседа
7 4				Теория	1	Новость и ее основные черты. Типы информации. Правила построения информации. Методы получения информации.	213 кабинет	беседа
7 5				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	очерк
7 6				Теория	1	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	213 кабинет	заметка
7 7				Практика		Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	213 кабинет	Беседа
7 8				Теория	1	Очерк и его жанровые особенности.	213 кабинет	Беседа
7 9				Практика	1	Очерк и его жанровые особенности	213 кабинет	беседа
8 0				Практика	1	Репортаж. Что такое репортаж, его признаки. Предмет репортажа и его основа.	213 кабинет	беседа
8 1				Теория практика	1	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	213 кабинет	беседа
8 2				Практика	1	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	213 кабинет	Круглый стол
8 3				Практика	1	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	213 кабинет	Презентация
8 4				Практика	1	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	213 кабинет	Беседа
8 5				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа	213 кабинет	Очерк
8 6				Теория	1	Заметка. Что такое заметка и ее основные черты.	213 кабинет	Беседа
8 7				Практика	1	Очерк и его жанровые особенности.	213 кабинет	Беседа
8 8				Практика	1	Виды и типы репортажа. Тема репортажа и его герой. Подготовка к репортажу.	213 кабинет	Беседа
8 9				Практика	1	Фоторепортаж. Работа с техническими средствами.	213 кабинет	Беседа
9 0				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа	213 кабинет	практика
9 1				Практика	1	Интервью. Что такое интервью, его признаки.	213 кабинет	Беседа
9 2				Практика	1	Этапы работы над интервью. Классификация вопросов.	213 кабинет	Беседа
9 3				Теория	1	Как написать интервью, чтобы оно было	213 кабинет	беседа

						интересным?		
9 4				Практика	1	Как написать интервью, чтобы оно было интересным?	213 кабинет	Круглый Стол
9 5				Практика	1	Репортаж и его жанровое своеобразие.	213 кабинет	Беседа
9 6				Практика	1	Опрос. Пресс-релиз. Функции и структура пресс-релиза.	213 кабинет	Беседа
9 7				Теория практика	1	Рецензия и как ее написать. Основные требования к рецензии. В чем ее отличие от отзыва.	213 кабинет	Беседа
9 8				Практика	1	Обозрение. Комментарий. Понятие «обозрение», «комментарий». Виды и признаки.	213 кабинет	Беседа
9 9				Теория практика	1	Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках.	213 кабинет	Беседа
1 0 0				Практика	1	Корреспонденция. Понятие об этих жанрах, видах и признаках.	213 кабинет	беседа
1 0 1				Теория практика	1	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	213 кабинет	Круглый стол
1 0 2				Практика	1	Статья. Что такое статья. Виды статей.	213 кабинет	беседа
1 0 3				Практика	1	Статья. Что такое статья. Виды статей	213 кабинет	беседа
1 0 4				Практика	1	Приемы написания статей. Описание как элемент любой статьи.	213 кабинет	беседа
1 0 5				Теория Практика	1	Отзыв. Жанровое своеобразие.	213 кабинет	беседа
1 0 6				Практика	1	Отзыв. Жанровое своеобразие	213 кабинет	беседа
1 0 7				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	практика
1 0 8				Теория практика	1	Зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок.	213 кабинет	заметка
1 0 9				Практика	1	Зарисовка. Ее основные черты. Виды зарисовок.	213 кабинет	беседа
1 1 0				Практика	1	Способы написания зарисовок.	213 кабинет	Беседа
1 1 1				Теория практика	1	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила построения анкеты. Ее виды.	213 кабинет	беседа
1 1 1				Практика	1	Социология как составная часть журналистских	213 кабинет	беседа

2						знаний. Правила построения анкеты. Ее виды.		
1 1 3				Практика	1	Правила проведения опроса. Методика опроса.	213 кабинет	заметка
1 1 4				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 Кабинет	беседа
1 1 5				Практика	1	Композиция материала.	213 кабинет	беседа
1 1 6				Теория практика	1	Художественные жанры : очерк, эссе, фельетон. Их основные функции.	213 кабинет	заметка
1 1 7				Практика	1	Художественные жанры : очерк, эссе, фельетон. Их основные функции.	213 кабинет	беседа
1 1 8				Практика	1	Очерк. Его основные черты. Виды и типы очерковых публикаций.	213 кабинет	беседа
1 1 9				Практика	1	Эссе. Что такое эссе. Правила написания.	213 кабинет	очерк
1 2 0				Практика	1	Эссе как жанр и как принцип композиционного построения очерка.	213 кабинет	Беседа
1 2 1				Теория практика	1	Фельетон. Pamфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.	213 кабинет	беседа
1 2 2				Теория Практика	1	Фельетон. Pamфлет. Что такое фельетон и памфлет. Элементы и разновидности фельетона.	213 кабинет	беседа
1 2 3				Практика	1	Фельетоны Зощенко, Ильфа и Петрова. Фельетон в современной пьесе.	213 кабинет	беседа
1 2 4				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	беседа
1 2 5				Практика	1	Этика и мораль журналиста.	213 кабинет	беседа
1 2 6				Практика	1	Изучение аудитории студенческой газеты.	213 кабинет	беседа

**Читатель и его интересы-18 часов**

1 2 7				Практика	1	Читатель и его интересы	213 кабинет	беседа
1 2 8				Теория практика	1	Планирование номера. Его структура. Дизайн и верстка макета издания.	213 кабинет	обзор
1 2 9				Практика	1	Практическое занятие. Творческая работа.	213 кабинет	Круглый стол
1 3				Практика	1	Как придумывать заголовки и писать лиды?	213 кабинет	беседа

0								
1 3 1				Практика	1	Знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ.	213 кабинет	беседа
1 3 2				Теория практика	1	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические	213 кабинет	беседа
1 3 3				Практика	1	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка.	213 кабинет	беседа
1 3 4				Практика	1	Выразительные средства газетного языка. Лексические и синтаксические особенности газетного языка.	213 кабинет	статья
1 3 5				Теория практика	1	Лексические и синтаксические особенности газетного языка.	213 кабинет	беседа
1 3 6				Теория практика	1	Газетные штампы. Ошибки в тексте: лексические, логические, синтаксические.	213 кабинет	беседа
1 3 7				Практика	1	Интернет-журналистика. Он-лайн издания. Социальные сети – как инструмент журналистики.	213 кабинет	беседа
1 3 8				Теория практика	1	Плагиат. Закон и порядок. Правила порядочного журналиста.	213 кабинет	беседа
1 3 9				Теория практика	1	Формы устной и письменной речи: рассуждение, размышление, описание.	213 кабинет	беседа
1 4 0				Практика	1	Искусство обмена информацией в письменном виде.	213 кабинет	презентация
1 4 1				Теория	1	Особенности публицистического стиля.	213 кабинет	беседа
1 4 2				Практика	1	Особенности публицистического стиля.	213 кабинет	беседа
1 4 3				Практика	1	Повторение пройденного	213 кабинет	беседа
1 4 4				Практика	1	Итоговое занятие. Обобщение изученного материала.	213 кабинет	беседа

## План воспитательной работы в объединении «Я-журналист» на 2023-2024 учебный год

**Цель воспитательной работы:** «Создание оптимальных условий для всестороннего развития личности ребенка, способной к самовоспитанию, саморазвитию и определению твердой гражданской позиции»  
Основной, главной целью воспитательной работы Центра детского творчества является создание оптимальных условий для всестороннего развития личности ребенка в соответствии с его интересами, склонностями и способностями.

Основные направления воспитательной работы:

### Духовно-нравственное воспитание.

**Цель:** формирование у обучающихся морально-нравственных качеств личности: милосердия, послушания, стремление к добру, приобщение к ценностям традиционной культуре, любви к Родине. Развитие коммуникативных способностей, как основного признака личности.

1	Акция #добрыйтатарстан ко дню Пожилого человека Акция «Забота» ко дню Пожилого человека»	октябрь
2	«Старину мы помним, старину мы чтим» (беседы о своих бабушках в объединениях)	октябрь
3	Беседы в объединениях на тему: «Золотые ключики к сердцам людей»	ноябрь
4	День здоровья в рамках проведения игровой программы с днем защитника Отечества «Аты - баты шли солдаты» (для обучающихся совместно с папами)	февраль

### Художественное воспитание.

**Цель:** формирование чувств к прекрасному, эстетического восприятия мира, культуры поведения.

1	День открытых дверей в объединении «Подари себе праздник!»	сентябрь
2	Районная выставка посвященная дню Учителя	октябрь
3	Работа выставок по районным конкурсам	в течение года
4	Мастер-класс ко дню пожилого человека «Не знали эти руки скуки» Поздравительная открытка ко дню пожилого человека	октябрь
10	Районная выставка посвященная дню Матери	ноябрь
11	Районная выставка посвященная 8-мому Марта	март
12	праздник «Масленица пришла блинов напекла»	март
13	Районная выставка посвященная 9-Мая – Дню Победы	май
14	День именинника по кружкам «Волшебный пирог»	в течение года
15	Различные выставки приуроченные праздникам в объединениях	в течение года

### Гражданско-патриотическое воспитание

**Цель:** формирование личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентирами, установками и мотивами деятельности и поведения.

1	<b>Проведение профилактических бесед:</b> правила поведения при угрозе террористического акта; - терроризм в России; - поведение в толпе; - беседы в объединениях «Так не бывает, в детей не стреляют» - акция «Голубь мира» - спортивная эстафета против экстремизма и терроризма «В единстве сила!» - рисунки на асфальте говорим терроризму - НЕТ! - «Мы помним тебя, Беслан!» - тематическая беседа для обучающихся - «Свеча памяти» - акция, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Нет террору на Земле!»- работа информационного стенда Всероссийская акция «Капля жизни»	с 1.09.по 9.09.2023г
2	Спортивное игровое мероприятие «А, ну-ка мальчишки!»	февраль
3	Праздничное мероприятие ко дню 8-Марта «Весна. Девчонки. Compliments» (в объединениях)	март
4	Неделя, посвященная Дню Победы «Я помню, Я горжусь!»; выставка детских работ	май
5	Проведение мероприятий, акций, участие в бессмертном полку «И снова май, цветы, салют и слезы»	май
6	Проведение акций к 9-Мая	май

	- «Георгиевская ленточка» - «Окна Победы» - «Вечный огонь в наших сердцах»	
7	Мероприятия посвященные «дню Пионерии»	май
8	Всероссийская акция «Минута молчания»; Всероссийская акция «Свеча памяти»	июнь

### Экологическое воспитание

Цель: расширение знаний обучающихся по экологии, географии, науки, окружающем мире, вовлечение детей в природоохранную деятельность. Интеллектуальное оказание помощи обучающимся в развитии, способности мыслить рационально, применять свои интеллектуальные умения в окружающей жизни.

1	Участие в экологической акции «Добро в твоём сердце!»	октябрь
2	Акция «Синичкин день»	январь
3	Викторина «В мире растений. Угадай по описанию»	февраль
4	Минутка здоровья «С витаминами к здоровью»	март
5	День Птиц	апрель
6	Всемирный день Здоровья	апрель
7	Участие в природоохранной акции «Очистим поселок от мусора!»	май

### Воспитание культуры здоровья

Цель: Основной задачей его является формирование здоровьесберегающей среды Центра детского творчества в целях охранения здоровья обучающихся.

1	«Положительные и отрицательные эмоции» - беседы в объединениях	октябрь
2	Новогоднее представление «Пусть праздник всем подарит чудо!»	декабрь
3	Культурно-массовые мероприятия в весенние каникулы «Уроки здоровья на свежем воздухе»	март
4	Внеклассное мероприятие "Веселый урок здоровья"(в объединениях)	апрель
5	Проведение мероприятий посвященные профилактике Гриппа и ОРВИ	в течение года
6	Проведение мероприятий по профилактике COVID-19	в течение года

### Досуг

Цель: создание условий для проявления у обучающихся инициативы и самостоятельности, искренности и открытости, развития способностей адекватно оценивать себя и окружающих.

1	Осеннее мероприятие «Осень в гости к нам пришла»	октябрь
2	Культурно-развлекательное мероприятие для девочек мам и бабушек «За любовь и нежность, и заботу — спасибо, мамочка, тебе»	ноябрь
3	«Новогоднее представление «Пусть праздник всем подарит чудо!»	декабрь
4	Конкурсно –игровое мероприятие посвященное 23-Февраля « А - ты Ба - ты шли солдаты»	февраль
5	«В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – вам!» (праздничная игровая программа) для девочек, мам и бабушек	март
6	День именинника по кружкам «Волшебный пирог»	в течение года
7	Конкурсно-игровое мероприятие ко Дню юмора и смеха «Мешок Смеха или приключение в Хохотушкино»	апрель
8	Игра-викторина ко Дню космонавтики «К тайнам Вселенной»	апрель
9	Мероприятие на свежем воздухе «Быть здоровым я хочу - пусть меня научат!»	май
10	Проведение мероприятий, акций, участие в бессмертном полку «И снова май, цветы, салют и слезы»	май

### Работа с родителями:

Цель: сделать родителей своими соучастниками всего педагогического процесса. Так как родительский коллектив - это большая опора, союзники и помощники педагога в учебно-воспитательной работе.

1	День открытых дверей для родителей	сентябрь
2	Участие в акции в День пожилого человека. Проведение флеш-моба «Звонок родителям».	октябрь
3	Один день с родителями – проведение мастер-класса «Мастерим вместе с мамой»	в течение года

4	Новогоднее представление «Пусть праздник всем подарит чудо!»	декабрь
5	Привлечение родителей к участию в акции «Синичкин день» (изготовление кормушек для птиц)	январь
6	Конкурсно –игровое мероприятие посвященное 23-Февраля « А - ты Ба - ты шли солдаты»	февраль
7	«В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – вам!» (праздничная игровая программа) для девочек, мам и бабушек (в объединениях)	март
8	встречи с представителями разных профессий «Все профессии нужны, все профессии важны»	в течение года
9	Итоговые выставки работ обучающихся (в объединениях) «Покажи свой талант»	май

**Профориентация:**

**Цель:** сформировать у детей умение объективно оценивать собственные силы, выявлять свои сильные стороны, уметь опираться на них и использовать для дальнейшего роста.

1	Встречи с представителями разных профессий «Все профессии нужны, все профессии важны»	в течение года
2	«Капитаны книжных морей»(экскурсия в районную библиотеку, знакомство с профессией библиотекарь)	декабрь
3	Проведение акции «Зеленая весна» (уборка закрепленной территории )	апрель

6	Конкурсно –игровое мероприятие посвященное 23-Февраля « А - ты Ба - ты шли солдаты»	февраль
7	«В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – вам!» (праздничная игровая программа) для девочек, мам и бабушек (в объединениях)	март
8	встречи с представителями разных профессий «Все профессии нужны, все профессии важны»	в течение года
9	Итоговые выставки работ обучающихся (в объединениях) «Покажи свой талант»	май

**Профориентация:**

**Цель:** сформировать у детей умение объективно оценивать собственные силы, выявлять свои сильные стороны, уметь опираться на них и использовать для дальнейшего роста.

1	Встречи с представителями разных профессий «Все профессии нужны, все профессии важны»	в течение года
2	«Капитаны книжных морей»(экскурсия в районную библиотеку, знакомство с профессией библиотекарь)	декабрь
3	Проведение акции «Зеленая весна» (уборка закрепленной территории )	апрель